

V skladu s pooblastilom in pristojnostjo, določeno v 13. členu Zakona o društvih (Ur. List RS 61/2006, 58/2009, 39/2011 in 21/18-ZNOrg)), je skupščina (zbor članov) Košarkarskega kluba Cedevita Olimpija na skupščini dne 08.07.2019 Statut Košarkarskega kluba Cedevita Olimpija, tako, da se Statut Košarkarskega kluba Cedevita Olimpija glasi:

STATUT KOŠARKARSKEGA KLUBA CEDEVITA OLIMPIJA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je **Košarkarski klub Cedevita Olimpija** (v nadaljnjem besedilu: klub).
Sedež društva je v Ljubljani.

2. člen

Klub je prostovoljno združenje športnikov in simpatizerjev športa, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja dejavnosti na področju športa, zlasti košarke.

3. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava in je vpisan v register društev in registriran pri Upravni enoti Ljubljana.

4. člen

Klub ima svoj znak in žig z napisom imena kluba. žig kluba je okrogel.

5. člen

Klub se lahko na osnovi sklepov skupščine vključuje v domače in mednarodne športne in druge organizacije. Klub tekmuje v različnih košarkarskih ligah na področju države Slovenije, v mednarodnih regionalnih tekmovanjih in mednarodnih vseevropskih tekmovanjih pod okriljem domačih, regionalnih ali/in mednarodnih košarkarskih organizacij.



JAVNOST DELA

6. člen

Delovanje kluba temelji na načelu javnosti. Javnost dela se zagotavlja s tem, da se po sejah organov kluba objavi sporočilo za javnost, ki ga pripravi na predlog predsednika ali direktorja kluba oseba, zadolžena za stike za javnostmi. Za javnost dela je odgovoren predsednik kluba. Klub mora zagotavljati javnost dela z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanih svojega delovnega področja. Redno obveščanje članov zagotavlja klub preko svojih uradnih spletnih strani. Klub v skladu s svojimi zmožnostmi zagotavlja organizacijske, materialne, tehnične in druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva javnega obveščanja glede obveščanja o njegovem delu. Odgovorna oseba za javnost dela kluba je predsednik UO.

NAMEN IN CILJI KLUBA

7. člen

Temeljni namen in cilj kluba je doseganje vrhunskih športnih rezultatov na domači in mednarodni športni sceni, še posebej na področju košarke.

Namen in cilj kluba je tudi spodbujati športne aktivnosti, še posebej košarko, in s tem prispevati k razvoju košarke in športa nasploh.

Klub uresničuje svoj namen in cilje tako, da:

- zagotavlja ustrezne materialne in finančne pogoje za uspešno delovanje kluba,
- omogoča redno vadbo in tekmovanja za svoje člane,
- skrbi za kvalitetno pripravo športnikov, ki tekmujejo,
- deluje po načelu fair playa in enakopravnosti vseh članov kluba ter krepi in razvija klubske življenje,
- skrbi za uveljavljanje strokovnega dela v klubu,
- pospešuje razvoj košarke in nudi pomoč za doseganje vrhunskih športnih dosežkov,
- vzpodbuja in uveljavlja košarko med mladimi in simpatizerji,
- odgovorno skrbi za ustrezne športne objekte, v katerih deluje,
- razvija in krepi stike in sodelovanje s športnimi organizacijami doma in v tujini,
- razvija, utrjuje in promovira košarko, klub in šport nasploh,



- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

ČLANSTVO

9. člen

Član kluba lahko postane vsaka fizična in pravna oseba, ki kot kandidat za člana izpolni pristopno izjavo in plača članarino, s čimer se zavezuje, da bo deloval v skladu s statutom kluba in redno plačeval članarino.

Za mladoletne člane do dopolnjenega 7. leta starosti poda pristopno izjavo zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Člani, mlajši od 18 let, imajo enake pravice in dolžnosti kot ostali člani, ne morejo pa biti izvoljeni v organe društva in voliti. Mladoletni člani društva do 15. leta starosti pri upravljanju sodelujejo preko svojega zakonitega zastopnika, mladoletni člani po 15. letu pa pri upravljanju društva sodelujejo sami.

Član kluba lahko postane tudi sponzor kluba, ki izpolni pristopno izjavo, s čimer se zavezuje, da bo deloval v skladu s statutom kluba. Sponzor kluba ima enake pravice in dolžnosti kot ostali člani, ni pa dolžan plačevati članarine.

Pravna oseba sodeluje pri upravljanju društva preko zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb, ki jo za to pooblasti zakoniti zastopnik pravne osebe..

Članstvo v klubu je prostovoljno. Pristopne izjave za članstvo sprejema in člane potrjuje upravni odbor kluba.

10. člen

Pravice članov kluba so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba in druge organizacije,
- da aktivno sodelujejo pri izvajanju programa kluba,
- da dajejo predloge ter sugestije organom kluba k delu in izpolnjevanju nalog,



- promovira donatorje, sponzorje in druge sofinancerje kluba,
- promovira Mesto Ljubljana in Republiko Slovenijo.

8. člen

Klub deluje po načelu strokovnosti in družbene odgovornosti.

Glavna dejavnost kluba je zagotavljanje možnosti svojim članom za vadbo in udeležbo na tekmovanjih ob pogojih, ki jim omogočajo doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Klub opravlja tudi naslednje nepridobitne dejavnosti:

- organizira redno košarkarsko in drugo športno vadbo za svoje člane,
- skrbi za visoko kvalitetno raven vseh članov kluba, ki tekmujejo,
- skrbi za razvoj mladih talentov,
- skrbi za sodelovanje z domačimi in tujimi košarkarskimi klubi ter njihovimi zvezami,
- skrbi za uveljavljanje tekmovalnih sistemov, ki spodbujajo razvoj košarke in omogočajo doseganje vrhunskih športnih rezultatov,
- razpisuje, organizira in izvaja športna tekmovanja in druge prireditve,
- skrbi za vzdrževanje ustreznih športnih objektov, namenjenih klubskemu delu in življenju, v katerih deluje,
- zagotavlja sodelovanje članov v različnih domačih in mednarodnih tekmovalnih sistemih,
- sodeluje z domačimi in tujimi športnimi in drugimi organizacijami),
- obravnava vprašanja in naloge, ki so skupnega pomena za razvoj in delovanje košarke in športa nasploh,
- skrbi za šolanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra v klubu (dodatno strokovno izobraževanje v obliki predavanj in seminarjev),
- skrbi za racionalno in zakonito porabo sredstev, s katerimi upravlja
- zavzema se za zdravstveno varstvo aktivnih članov (šola varstva pri delu),
- skrbi za identiteto kluba, organiziranost in številčnost članstva ter njegovih bonitet in obveznosti,
- organizira, usmerja in usklajuje propagandno in založniško dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi,
- skrbi za materialne in finančne pogoje za delovanje in razvoj kluba.

Klub lahko opravlja kot dopolnilne naslednje pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji kluba, v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu, kot je potrebno za pridobitev finančnih sredstev, ki se v celoti namenjajo za izvajanje osnovne dejavnosti oz. za uresničevanje ciljev in nalog kluba:

- R93.120 Dejavnost športnih klubov



- da sodelujejo na pripravah, internih tekmovanjih in drugih prireditvah kluba,
- da so obveščeni o realizaciji programa in finančnem načrtu,
- da se upošteva njihove želje, zahteve in interese v skladu z možnostjo kluba,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu in dosežene uspehe.

11. člen

Dolžnosti članov kluba so:

- da skrbijo za sistematično in kvalitetno delo ter razvoj kluba in njegovih članov,
- da spoštujejo statut kluba in druge splošne akte ter sklepe organov kluba,
- da razvijajo in utrjujejo klubske življenje,
- da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da se vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da delujejo na svojem območju v cilju napredka športa in rekreacije,
- da izpolnjujejo moralne in materialne obveznosti do kluba,
- da aktivno zastopajo klub v vseh organih, organizacijah in na vseh prireditvah,
- da redno plačujejo članarino, določeno na podlagi vsakoletnega programa dela,
- da skrbijo za klubske lastnino kot dobri gospodarji,
- da razvijajo in ohranjajo ugled kluba.

12. člen

Člani so lahko športniki, ki tekmujejo za klub in osebe, ki so s klubom v pogodbenem razmerju na podlagi pogodbe civilnega prava, v rednem delovnem razmerju ali amaterji in sponzorji kluba v skladu s pravili Statuta

13. člen

Članstvo kluba preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi odločbe disciplinske komisije kluba,
- s smrtjo,
- s prenehanjem sponzorske pogodbe iz kateregakoli razloga (npr. zaradi poteka pogodbe, predčasne prekinitve, sporazumnega prenehanja).



Član izstopi iz kluba prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Člane črta upravni odbor z odločbo, če so v zamudi s plačilom članarine več kot eno leto.

Člani se izključijo na podlagi pravnomočne odločitve disciplinske komisije. Član se izključi iz kluba, če krši pravice in dolžnosti iz statuta kluba, če zavestno ravna proti interesu in ugledu kluba in če je pravnomočno obsojen pred sodiščem.

Prenehanje članstva v klubu s prenehanjem sponzorske pogodbe ugotovi predsednik kluba.

ORGANIZACIJA KLUBA

14. člen

Organi kluba so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Za svoje delo v organih kluba člani praviloma niso plačani, razen za posebna dela in posebne naloge ter zasluge, kar določi in odloči upravni odbor.

SKUPŠČINA KLUBA (SK)

15. člen

Skupščina kluba je najvišji organ kluba in jo sestavljajo vsi člani kluba.

16. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,



- sprejema statut kluba in njegove spremembe ter dopolnitve,
- odloča o spremembi uradnega imena kluba,
- potrjuje zaključni račun,
- sprejema in usklajuje predloge letnega in večletnega programa dela,
- sprejema poročila o delu organov,
- voli in razrešuje člane organov kluba,
- odloča o prenehanju kluba, spojitvi ali pripojitvi k drugemu društvu,
- podeljuje priznanja kluba (naziv častnega člana kluba),
- odloča o ugovorih zoper odločbe disciplinske komisije,
- odloča o drugih stvareh iz pristojnosti skupščine

17. člen

Skupščina kluba je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino kluba sklicuje upravni odbor ali predsednik kluba vsaj enkrat letno.

Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo lahko upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo polovice članov kluba. Izredna skupščina sklepa samo o stvari, za katero je sklicana. Predlagatelj mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po zahtevi zanjo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino tisti, ki je sklic izredne skupščine zahteval.

Sklic skupščine kluba mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklicana. Sklic skupščine se objavi na spletnih straneh kluba.

18. člen

Skupščina kluba sprejema svoje sklepe na redni skupščini z večino glasov prisotnih članov, razen v primerih ko ta Statut določa drugače.

Skupščina kluba sprejema spremembe Statuta, odločanje o prenehanju delovanja kluba, njegovi spojitvi ali pripojitvi k drugemu društvu, o razrešitvi članov organov pred prenehanjem mandata, o glasovanju za nadomestne člane organov, spremembi imena kluba, na rednih in izrednih skupščinah na predlog UO z večino glasov prisotnih članov.

Skupščina odloča o predlogih članov s tremi četrtinami glasov prisotnih članov.



Način glasovanja določi skupščina kluba. Seje skupščine kluba so praviloma javne. Lahko so tudi zaprte za javnost. O odprtosti ali zaprtosti skupščine odloča upravni odbor.

Predsednik skupščine ali njegov pooblaščenec lahko po končani seji skupščine poda izjavo za javnost v skladu s klubskim pravilnikom o komuniciranju.

19. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh članov.

Če ob pričetku seje skupščina kluba ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj petina članov kluba.

Če skupščina tudi tedaj ni sklepčna, se začetek ponovno odloči za nadaljnjih 15 minut, nakar je skupščina kluba sklepčna, če je navzočih vsaj 15 članov.

20. člen

Sejo skupščine odpre predsednik kluba in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani.

Poleg tega skupščina izvoli enega zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

21. člen

O delu seje skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR (UO) IN PREDSEDNIK

22. člen

UO je izvršilni organ skupščine kluba in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.



UO nalaga klubskim strokovnim službam zadolžitve glede organizacijskih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih zadev.

23. člen

UO vodi predsednik UO. Predsednik UO je hkrati tudi predsednik kluba.

24. člen

UO šteje 9 članov in ga sestavljajo:

- predsednik UO,
- prvi podpredsednik UO,
- trije podpredsedniki UO,
- ostali člani UO

Člane UO voli skupščina.

Skupščina izmed članov UO izvoli predsednika UO.

Kadar je v UO izvoljena pravna oseba le to zastopa zakoniti zastopnik oziroma z njegove strani pooblaščen oseb.

Prvega podpredsednika in podpredsednike volijo člani UO.

Vsi člani UO morajo biti člani kluba.

Predsednika v primeru odsotnosti nadomešča prvi podpredsednik, ki ima po statutu, v času odsotnosti predsednika polna pooblastila.

25. člen

Mandat članov UO traja 5 let.

Znotraj mandatnega obdobja petih let se določi, da so posamezni predsednik in podpredsedniki izvoljeni na to mesto za dve leti in pol, potem pa se zamenjajo znotraj izvoljenih članov UO.

Skupščina ob izvolitvi UO istočasno izvoli predsednika za prvo mandatno obdobje dveh let in pol ter predsednika za drugo mandatno obdobje.



26. člen

UO usklajuje delo vseh članov, zlasti pa:

- uresničuje sklepe skupščine kluba,
- uresničuje načrt dela in finančni načrt ter predlaga ukrepe,
- pripravlja gradivo za seje skupščine,
- ustanavlja stalne in začasne komisije,
- imenuje in razrešuje predsednike komisij,
- poroča skupščini o svojem delu,
- določa višino članarine,
- opravlja vse druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina,
- vodi posle, ki zadevajo klubsko življenje članov in njihovo množično včlanjevanje,
- pripravlja in sestavlja finančni načrt in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje direktorja kluba,
- imenuje in razrešuje glavnega trenerja članske ekipe kluba,
- imenuje predstavnike kluba v športne in druge organizacije,
- nadzira gospodarske dejavnosti kluba,
- vodi, usklajuje in organizira dejavnosti v zvezi s sponzorji in donatorji,
- neposredno sodeluje in skrbi za uspešno delovanje družb v lasti kluba,
- odloča o spremembi naslova sedeža kluba,
- sprejema in potrjuje pravilnike in akte kluba in spremembe le-teh.

27. člen

Seje UO sklicuje predsednik kluba, v primeru zasedenosti pa prvi podpredsednik kluba. UO je odgovoren za svoje delo SK. UO sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če za njih glasuje večina navzočih članov.

UO sprejema sklepe na rednih sejah, ki se lahko vodijo korespondenčno.

28. člen

UO ima lahko za pomoč pri delu stalne in občasne organe in komisije, ki delujejo po njegovih navodilih (strokovni svet, častni svet). Člane teh organov imenuje UO.

Izjemoma lahko klub povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.



29. člen

Predsednik kluba opravlja naslednje naloge:

- sklicuje zasedanje SK,
- sklicuje in vodi seje UO,
- podpisuje akte in sklepe SK in UO,
- opravlja druge, njemu poverjene naloge s strani UO in SK,
- zastopa klub pred tretjimi osebami,
- spremlja uresničevanje sklepov SK in UO.

Predsednik je za svoje delo odgovoren SK. Kadar je zadržan, ga zamenjuje prvi podpredsednik UO.

Predsednik društva je prvi zastopnik društva, ki društvo zastopa samostojno in neomejeno.

ORGANIZACIJSKE ENOTE ZA OPRAVLJANJE POSLOVNIH IN ŠPORTNIH FUNKCIJ

30. člen

Za vodenje in opravljanje poslovno organizacijskih nalog kluba je zadolžen direktor.

Direktorja imenuje UO.

Mandat direktorja je pet let.

Direktor kluba opravlja naslednje naloge:

- sodeluje pri nastajanju klubske politike in skrbi za njeno uresničevanje,
- med dvema sejama UO vodi operativno delo kluba,
- skrbi za gradivo in zasedanje SK in UO,
- skupaj s predstavniki komisij kluba pripravlja analize, poročila in predloge ter vrši druge naloge, zaupane s strani UO in SK,
- na podlagi Statuta zastopa klub v pravnem prometu in napram tretjim osebam,
- vodi delo klubskih profesionalnih in pogodbenih služb,
- sklepa pogodbe z igralci ali/in odloča o njihovih prekinitvah,
- pripravlja in podpisuje predloge dogovorov in sporazumov,
- sklepa pogodbe z osebami, ki so s klubom v pogodbenem razmerju na podlagi pogodbe civilnega prava, v rednem delovnem razmerju ali amaterji
- in izvršuje sklepe predsednika UO, UO in SK,
- za svoje delo je odgovoren UO in predsedniku kluba.



Direktor samostojno in neomejeno vodi poslovanje društva kluba, zastopa in upravlja društvo in samostojno sklepa pravne posle, do višine 10% letnega proračuna na posamezen pravni posel, čez navedeni znesek pa potrebuje izrecno soglasje UO.

NADZORNI ODBOR (NO)

31. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic člani kluba na SK izmed svojih članov izvolijo tri člane NO (predsednika in dva člana NO). Mandat članov NO traja 5 let. Ista oseba je lahko član NO največ dva mandata. Člani NO ne smejo biti člani UO ali imeti druge funkcije v organih kluba.

32. člen

O svojem delu, stališčih in sklepih mora NO sproti obveščati člane kluba in UO, najmanj enkrat letno pa pisno poročati skupščini kluba. Veljavno sklepe sprejema na sejah, če so navzoči vsi člani in če za sklep glasujeta vsaj dva člana.

33. člen

Člani NO so za svoje delo osebno odgovorni članom kluba, ki so jih izvolili, le-ti pa lahko za neodgovorno in nevestno delo ali kadar smatrajo, da je član NO kršil naloge ali prekoračil pooblastila, kot jih navaja Statut kluba, podajo tudi predlog za odpoklic. O odpoklicu odloča SK.

34. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice in dolžnosti ter nadzorno funkcijo v klubu, kot sledi:

- nadzoruje izvajanje določil sporazumov, Statuta in pravilnikov,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov kluba ter preverja skladnost aktov in sklepov z interesi članov kluba,



- preverja uresničevanje obveznosti do članov kluba,
- pregleduje vse listine, spise in poročila kluba,
- se seznanja s poslovno in finančno politiko kluba,
- spremlja izvrševanje nalog skupščin, komisij in UO,
- pregleduje izpolnjevanje dolžnosti članov organov kluba,
- pregleda zaključni račun in finančni načrt za tekoče leto,
- preverja, če se odgovorno in ekonomsko ravna s sredstvi kluba,
- ugotavlja nepravilnost pri delu organov in jih odpravlja.

35. člen

Če nadzorni odbor meni, da se s sklepom, drugim aktom ali ukrepom UO kluba kršijo pravice članov kluba ali je prizadeta lastnina kluba oz. je sklep UO sprejet v nasprotju s statutom kluba, opozori na ugotovljene pomanjkljivosti SK v svojem poročilu.

DISCIPLINSKA KOMISIJA (DK)

36. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani (predsednik in dva člana), ki jih voli skupščina kluba izmed članov kluba za dobo petih let. Ista oseba je lahko član disciplinske komisije največ dva mandata. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po veljavnem disciplinskem pravilniku kluba.

Disciplinska komisija za svoje delo odgovarja skupščini kluba.

37. člen

Za disciplinski prekršek članov kluba se šteje hujše nespoštovanje pravil kluba in sklepov organov kluba ter vsako drugo dejanje, ki ni v skladu z interesi kluba.

38. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članu kluba naslednje ukrepe:

- opomin,



- ukor,
- izključitev iz kluba za določen čas,
- trajno izključitev,
- materialne sankcije, določene v veljavnem disciplinskem pravilniku kluba.

O pritožbah proti ukrepom disciplinske komisije odloča skupščina kluba kot drugostopenjski organ.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

39. člen

Sredstva, potrebna za delo in izvajanje nalog kluba, se zagotavljajo:

- s prispevki članov (članarina),
- s prihodki iz pokroviteljstva - sponzorstva,
- iz javnih sredstev,
- s prihodki od donatorstva,
- s prihodki od prispevkov članov,
- s prihodki iz pridobitne dejavnosti kluba,
- s prihodki od vstopnin
- z drugimi z zakonodajo dovoljenimi aktivnostmi.

Premoženje kluba sestavljajo vse premožnin in nepremičnine, ki so last kluba. S premoženjem kluba upravlja UO. Premožnin se lahko kupijo ali odprodajo - odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa UO. O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča skupščina kluba.

40. člen

Finančno poslovanje poteka po splošnih določilih finančnega poslovanja in finančnega načrta kluba. Finančno in materialno poslovanje se opravlja po pravilih blagajniškega in knjigovodskega poslovanja. Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah, odobrenih s finančnim načrtom.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Klub vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Zaključni račun kluba sprejme skupščina.



41. člen

Sklepe UO o finančnem poslovanju podpisujeta predsednik in direktor kluba

PRIZNANJA

42. člen

Klub lahko podeli svojim članom ali drugim osebam priznanja za zasluge pri razvoju in napredku košarke, za dolgoletno uspešno delovanje v klubu ter za druge zasluge pri opravljanju dejavnosti kluba.

Priznanje kluba je podelitev naziva častni član kluba.

Priznanje podeli skupščina s svojim sklepom, na predlog UO. Častni član, ki ni hkrati član kluba, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe kluba.

Poleg tega se lahko zaslužne člane kluba predlaga tudi za državna odlikovanja in priznanja ali priznanja in nagrade na športnem področju.

STATUT IN DRUGI AKTI

43. člen

Statut sprejema SK z večino glasov navzočih članov na predlog UO.

Osnutek statuta pripravi UO in poskrbi, da se z njim lahko seznanijo člani kluba. Morebitne pripombe in predloge obravnava UO in nato pripravi končni osnutek statuta, o katerem odloča SK.

Klub ima poleg statuta lahko zlasti naslednje splošne akte:

- pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- disciplinski pravilnik,
- pravilnik komuniciranja,
- pravilnik obnašanja igralcev,
- pravilnik oblačenja,
- poslovnik upravnega odbora,
- pristopno izjavo članov
- in ostale akte, ki jih določi UO.



Navedene akte sprejema UO kluba.

ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

44. člen

Klub zavaruje zbirko osebnih podatkov svojih članov z naslednjimi pravno – tehničnimi postopki:

- definiranjem zbirke osebnih podatkov kot poslovne tajnosti,
- preprečevanjem dostopa nepooblaščenim osebam s pomočjo fizičnega omejevanja dostopa do zbirk podatkov in dostopnih gesel za delo s programsko opremo, ki je namenjena zbiranju in obdelovanju osebnih podatkov.

45. člen

Direktor in drugi delavci kluba, člani upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti kluba in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju opravljanja funkcije.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakoni in drugimi predpisi določeni za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih upravni odbor določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost in jih po elektronski ali pisemski pošti dostavlja članom UO, NO in DK.

Kršitev obveznosti varovanja poslovne skrivnosti se obravnava v skladu z določili veljavnega disciplinskega pravilnika.



PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

46. člen

Klub lahko v tekmovalnih sistemih, marketinških in promocijskih programih ob svojem imenu uporablja tudi ime ali blagovno znamko pokrovitelja ali donatorja, v skladu z medsebojno pogodbo ali marketinškim pravilnikom.

47. člen

V primeru prenehanja mandata kateregakoli člana UO, NO ali DK, UO, skupščina na prvi redni seji skupščine po prenehanju mandata člana, glasuje o novem članu.

Nadomestni član se imenuje do izteka mandata osebe, katere mesto je zasedel.

48. člen

Klub preneha z delovanjem:

- s sklepom SK kluba, sprejetim z 3/4 večino prisotnih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva skupščina odloča o razpolaganju s premoženjem društva v skladu z veljavnimi predpisi.

49. člen

O prenehanju delovanja kluba oziroma o spremembi Statuta mora predsednik kluba v 15 dneh obvestiti pristojni organ.



50. člen

Ta Statut je bil sprejet na skupščini dne 8.7..2019. Organi kluba imajo rok 3 mesece od sprejetja tega Statuta, da pripravijo ustrezne interne akte in jih posredujejo v sprejem organom kluba.

Predsednik kluba: Tomaž Berložnik



REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva **4116160000**
Datum vpisa v register društev **15.7.2019**
Število strani **18**

Podpis uradne osebe


